

شهادة المحاسب المحترف

أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إمداد المشاركين بأساسيات علم المحاسبة وإعدادهم للعمل كمساعدي محاسبين.

المحتوى العلمي والتفصيلي للبرنامج

المستوى الأول

مبادئ المحاسبة المالية ١:

يتضمن هذا المستوى أساسيات المحاسبة المالية والقوائم المالية ودورة المحاسبة المالية في المشروعات الخدمية والتجارية.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- تعريف المحاسبة المالية
- أهداف المحاسبة المالية
- مصطلحات محاسبية هامة
- طرق التسجيل في الدفاتر
- دفاتر المشروع
 - دفتر اليومية
 - دفتر الأستاذ العام
- العمليات المالية في المشروع التجاري
 - عمليات متعلقة برأس المال
 - عمليات القروض
 - عمليات الأصول الثابتة
 - عمليات المسحوبات
 - عمليات المصروفات
 - عمليات الإيرادات

المستوى الثاني

مبادئ المحاسبة المالية ٢:

يدرس المتدرب في هذا المستوى إعداد ميزان المراجعة، والتسويات الجردية التي تقوم كل منشأة بها في نهاية كل فترة مالية.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- العمليات المتعلقة بالبضاعة:
 - شراء وبيع البضاعة
 - عمليات الخصم
 - عمليات المسموحات
- عمليات الشيكات
 - الشيكات الصادرة
 - الشيكات الواردة
- ميزان المراجعة
 - ميزان المراجعة بالمجاميع
 - ميزان المراجعة بالأرصدة
- تصحيح الأخطاء المحاسبية
- الحسابات الختامية في المشروعات التجارية
 - ح/ المتاجرة
 - ح/ الأرباح والخسائر

- قائمة الدخل
- الميزانية
- قائمة المركز المالي

المستوى الثالث

المحاسبة في شركات الأشخاص وشركات الأموال:

يتعلق هذا المستوى بالمعالجة المحاسبية لتكوين وتشغيل شركات الأشخاص وكيفية تسجيل معاملات الشركة مع الشركاء وكيفية المحاسبة عن عمليات تصفية شركات الأشخاص، كما يتضمن كيفية المحاسبة عند تكوين الشركة المساهمة وتوزيع أرباح الشركة والقوائم المالية للشركة المساهمة.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- المحاسبة في شركات التضامن
 - تنظيم شركة التضامن
 - تكوين رأس المال
 - الحسابات الجارية للشركاء وتوزيع الأرباح
 - المعالجة المحاسبية لانقضاء وتصفية شركات الأشخاص
- المحاسبة في شركات الأموال
 - بعض المفاهيم المرتبطة برأس مال الأسهم
 - إصدار الأسهم النقدية
 - المعالجة المحاسبية لمصاريف الإصدار ومصاريف التأسيس ورسوم الإصدار
 - المعالجة المحاسبية للأسهم الممتازة
 - المعالجة المحاسبية لأسهم الخزينة

المستوى الرابع

المحاسبة الحكومية:

يتضمن هذا الجزء دراسة أسس المحاسبة في الوحدات الحكومية بدولة الإمارات العربية المتحدة سواء على مستوى الوحدات المحلية أو الحكومة الاتحادية من حيث المجموعة الدفترية والدورة المستندية وإعداد الميزانية والحسابات الختامية.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- التعريف بالمحاسبة الحكومية وأهدافها
- نظرية المحاسبة الحكومية
- الإطار العلمي للموازنة العامة للدولة
- الموازنة العامة لدولة الإمارات العربية المتحدة
- تطور مداخل إعداد الموازنة العامة للدولة
- نظام المحاسبة الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة

المستوى الخامس

أساسيات المحاسبة الإدارية:

يدرس المتدرب في هذا المستوى المصطلحات والمفاهيم المختلفة المتعلقة بالمحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف وكيفية الاستفادة بها عند اتخاذ القرارات الإدارية.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- أهداف ومفهوم المحاسبة الإدارية.
- مفهوم المعلومات الملائمة لاتخاذ القرارات والتفرقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة
- التفرقة بين النفقة والتكلفة والمصرف والخسارة والتحويل.
- التفرقة بين التكلفة الغارقة ومختلف المفاهيم المرتبطة بتكلفة الفرصة البديلة.
- التفرقة بين التكلفة والإيراد اللذان يخضعان للرقابة والذين لا يخضعان للرقابة
- التعرف على خطوات اتخاذ القرارات قصيرة الأجل وطويلة الأمد وطبيعة المعلومات المطلوبة لكل منها.

المستوى السادس

أساسيات تقييم الأداء:

يتناول هذا المستوى كيفية تقييم أداء المنظمات بالإعتماد على الأساليب العلمية الحديثة.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- مفهوم الرقابة.

- أساليب الرقابة.
 - الرقابة عن طريق التخطيط واتخاذ القرارات.
 - الرقابة عن طريق الجدولة والتوجيه والاشراف.
 - الرقابة عن طريق المتابعة باستخدام تقارير الاداء.
 - الرقابة عن طريق التدبير الهادف Purposive Manipulation
- أسس تقييم الأداء.
 - المعايير والموازنات.
 - اداء الغير للمهام المماثلة.
 - الأداء في الماضي.
- مستويات تقييم الأداء.
 - تقييم الأداء الذاتي.
 - تقييم الإدارات التنفيذية.
 - تقييم أداء الأنشطة.

المستوى السابع

الموازنات التقديرية الجارية:

يتم في هذا المستوى تدريب المشارك على الخطوات اللازمة لإعداد الموازنات الجارية بكافة تفاصيلها متضمنة موازنة المبيعات وموازنة الإنتاج وموازنة مشتريات المواد الخام وموازنة الأجور وموازنة المصروفات والموازنة النقدية.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- مفهوم الموازنه التخطيطية.
- أهداف الموازنات التخطيطية.
- أنواع الموازنات والغرض من كل منها:
 - طبقاً لمدى الفترة الزمنية التي تغطيها
 - طبقاً لطبيعة النشاط الاقتصادي التي تغطية الموازنة:
 - موازنة العمليات الجارية.
 - موازنة العمليات الرأسمالية.
 - طبقاً لموضوع المعاملات التي تغطيها الموازنه:
 - الموازنات العينية.
 - الموازنات المالية.
 - الموازنات النقدية.
 - طبقاً للوحدة المحاسبية التي تعد على اساسها:
 - موازنات البرامج .
 - موازنات المسئوليات.
 - موازنات المنتجات.
 - الموازنات العامة.
 - طبقاً لمستوى النشاط الذي يتم إعداد الموازنة على اساسه:
 - الموازنات الثابتة
 - الموازنات المرنة

المستوى الثامن

المحاسبة بإسخدام الحاسب الآلي:

يتم في هذا المستوى تدريب المشاركين على تطبيق كافة خطوات الدورة المحاسبية بإسخدام أحد البرامج المحاسبية الجاهزة.

ويشتمل تفصيلاً على التالي:

- التعريف بدور تكنولوجيا الحاسوب في إدارة المعلومات المحاسبية والإدارية
- إيضاح ماهية نظام المعلومات المحاسبي والتعريف بوظائفه المختلفة
- تحديد أهداف الرقابة الداخلية في نظام المعلومات المحاسبي
- دور نظم المعلومات المحوسبة في دعم العمليات الإدارية بمستوياتها المختلفة
- التعريف بالتكنولوجيا المستخدمة في نظم المعلومات المحاسبية والإدارية
- التدريب على إستخدام برنامج Quick Books لتسجيل العمليات المالية وإعداد القوائم المالية

لمن يوجه هذا البرنامج ؟

يستهدف البرنامج مشاركة المحاسبين المبتدئين والملتحقين حديثاً للعمل بالشركات أو بالجهات الحكومية، كما يستهدف الراغبين في الحصول على وظائف من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو الحاصلين على البكالوريوس من غير كليات الإدارة.

مدة الدراسة:

تستمر دراسة البرنامج لمدة أربعة أشهر، حيث يتضمن البرنامج ثمانية مستويات يتم تدريس كل منها على مدار أسبوعين في ستة لقاءات (٣ ساعات لكل لقاء) بإجمالي ١٤٤ ساعة، حيث يحصل المتدرب على شهادة حضور موثقة من جامعة دبي.

مكان الدراسة:

مبنى غرفة تجارة وصناعة دبي، ديرة، شارع بني ياس، الطابق الخامس.
مركز التطوير الإداري والمهني - جامعة دبي.